

**STATUT FUNDACJI
INSTYTUT HISTORII GŁUCHYCH
„SURDUS HISTORICUS”**



Niniejsza fundacja powstała w trosce o przeszłość (i przyszłość) historii Głuchych oraz ma służyć podtrzymywaniu wśród środowiska Głuchych świadomości oraz dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez przypominanie zasług działaczy i zwykłych ludzi z kręgu środowiska Głuchych w życiu społecznym. Misją fundacji jest również rozpowszechnienie wśród społeczeństwa słyszących wiadomości o środowisku Głuchych i szacunku wobec niego.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Fundacja nosi nazwę Instytut Historii Głuchych „Surdus Historicus” zwana w dalszej treści niniejszego Statutu „Fundacją”.
2. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
3. Teren działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej a siedzibą miasto stołeczne Warszawa.
4. Dla właściwego realizowania swych celów Instytut może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Fundacja może być członkiem lokalnych, regionalnych, krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
6. Fundacja nie prowadzi działalność gospodarczą.
 - a. Fundacja posiada osobowość prawną.

- b. Fundacja ma charakter apolityczny.
- c. Dla celów współpracy z zagranicą Fundacja może posługiwać się nazwą w języku obcym.
- d. Fundacja może używać znaku graficznego z napisem wskazującym jej nazwę.

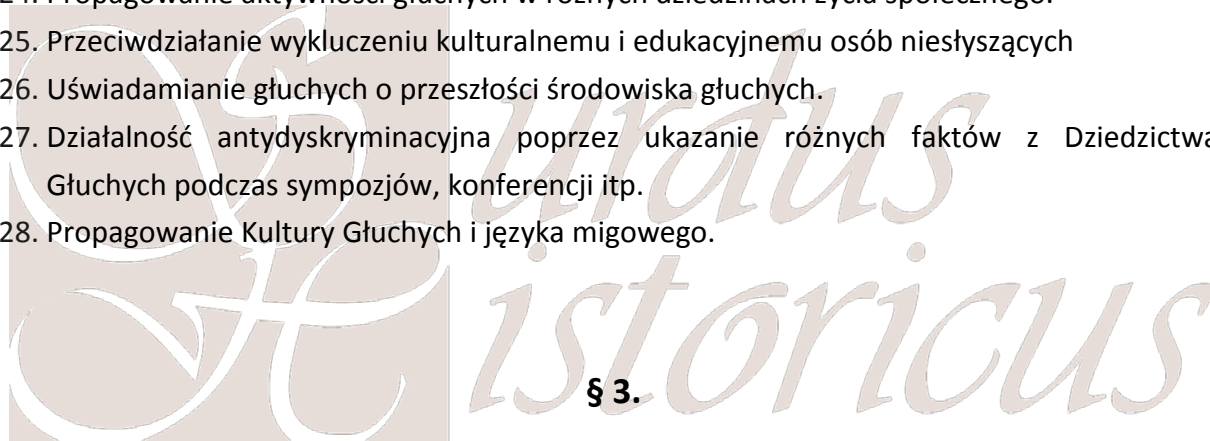
ROZDZIAŁ II. CELE FUNDACJI I SPOSOBY ICH REALIZACJI.

§ 2.

Celem Fundacji jest:

1. Prowadzenie działalności popularyzacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej na rzecz dziedzictwa kulturowego historii Głuchych na zasadzie partnerstwa i równości szans w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej.
2. Inicjowanie, promowanie oraz uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych w szczególności na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Integracja społeczna i kulturalna osób niepełnosprawnych.
4. Czynne uczestnictwo i współdziałanie osób niepełnosprawnych w inicjatywach i działaniach fundacji.
5. Tworzenie oraz przestrzeganie standardów równości szans oraz wspieranie procesów przemian w sferze świadomości społeczeństwa, prowadzących do pełnej integracji i aktywizacji oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.
6. Współdziałanie z władzami i organami administracji państwowej, samorządowej w zakresie realizacji przyjętych celów statutowych.
7. Działania promocyjne i informacyjne obejmujące zakres realizowanych celów.
8. Prowadzenie wydawnictw, na które składać się będą: książki, czasopisma, gadżety, katalogi, albumy, foldery, zeszyty, informatory.
9. Popularyzacja wiedzy o historii Głuchych, jako jednej z dziedzin Kultury Głuchych.
10. Zgromadzenie rozproszonych archiwaliów i muzealiów z dziedzictwa Kultury Głuchych (poprzez ich zakup lub otrzymanie jako darów) i umieszczenie ich w archiwum fundacji.
11. Inicjowanie badań nad historią Głuchych celem poszerzenia wiedzy z zakresu dziedzictwa Kultury Głuchych wśród społeczeństwa Głuchych i słyszących.
12. Działalność edukacyjna w szkołach, stowarzyszeniach głuchych.
13. Współpraca w zakresie badawczych historii Głuchych z instytucjami naukowymi, religijnymi, kulturalnymi i archiwami oraz organizacjami lokalnymi, regionalnymi, zagranicznymi i międzynarodowymi.

14. Współpraca z organizacjami lokalnymi, regionalnymi, krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami, grupami nieformalnymi celem propagowania wartości historii Głuchych.
15. Zainteresowanie społeczeństwa historią Głuchych.
16. Dążenie do utworzenia w szkołach oddzielnego przedmiotu o nazwie historia Głuchych.
17. Opracowanie różnych zagadnień z historii Głuchych i publikacja wyników badań.
18. Propagowanie wyników badań nad historią Głuchych Polski na lokalnych, regionalnych krajowych, zagranicznych i międzynarodowych instytucjach, konferencjach, sympozjach.
19. Utworzenie archiwum i biblioteki oraz muzeum z historii Głuchych z odrębnym regulaminem ich funkcjonowania.
20. Inicjowanie i wspieranie społecznych inicjatyw w zakresie ochrony dóbr Kultury Głuchych.
21. Inicjowanie i pielęgnowanie pamięci wśród społeczeństwa zagadnień z historii Głuchych.
22. Działalność społeczna w sferze zadań pożytku publicznego.
23. Pomoc głuchych w kształtowaniu własnej wartości.
24. Propagowanie aktywności głuchych w różnych dziedzinach życia społecznego.
25. Przeciwdziałanie wykluczeniu kulturalnemu i edukacyjnemu osób niesłyszących
26. Uświadamianie głuchych o przeszłości środowiska głuchych.
27. Działalność antydyskryminacyjna poprzez ukazanie różnych faktów z Dziedzictwa Głuchych podczas sympozjów, konferencji itp.
28. Propagowanie Kultury Głuchych i języka migowego.



§ 3.

Fundacja swoje cele realizuje poprzez:

1. Studia i badania naukowe nad historią Głuchych.
2. Organizowanie odczytów, zebrań dyskusyjnych, konferencji, seminariów o charakterze naukowym lub popularno naukowym,
3. Inicjowanie miejsc pamięci poprzez dążenie do utworzenia pomników, nadania nazw ulic dot. zasłużonych ludzi czy istotnych wydarzeń z historii Głuchych,
4. Dążenia do utworzenia obowiązkowego przedmiotu historia Głuchych w szkołach dla głuchych, ewentualnie masowych.
5. Opracowanie podręcznika z historii Głuchych.
6. Współpraca i przynależność do różnych międzynarodowych organizacji propagujących historię Głuchych.
7. Udział w kongresach i konferencjach krajowych i zagranicznych, poświęconych dziedzinom będącym przedmiotem zainteresowania fundacji.

8. Pielęgnacja i udzielanie informacji o miejscach pochówku zasłużonych działaczy z historii Głuchych.
9. Rozwijanie innych form działalności służących realizowaniu statutowych celów fundacji.
10. Wydawanie i propagowanie wśród społeczeństwa publikacji naukowych lub popularnonaukowych z historii Głuchych poprzez:
 - a. Organizowanie pojedynczych i cyklicznych wystaw i ekspozycji.
 - b. Organizowanie warsztatów, kursów, szkoleń, lekcji i konkursów dla zainteresowanych.
 - c. Organizowanie festiwali, sympozjów, konferencji, kongresu, odczytu celem poruszania zagadnień z historii Głuchych.
 - d. Prowadzenie plenerów, zgrupowań i szkoleń mających na celu przygotowanie wystaw, ekspozycji, konferencji itp.
 - e. Tworzenie, opracowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów tekstowych, ikonograficznych, filmowych, fonograficznych i muzealnych stanowiących społeczny zasób archiwalny.
 - f. Opracowaniem wydawanie i rozpowszechnianie publikacji drukiem oraz z wykorzystaniem wszelkich innych nośników.
11. Poddanie zniszczonych materiałów archiwalnych zabiegom konserwacyjnym.

§ 3 a.

1. Materiały archiwalne zgromadzone przez Fundację, a także powstałe i powstające w wyniku jej działalności, stanowią ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny.

ROZDZIAŁ III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI.

§ 4.

1. Majątek fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 500 zł oraz inne nabyte przez Fundację mienie.
2. Dochody Fundacji pochodzą:
 - a. Darowizn, spadków i zapisów, nagród otrzymywanych zarówno w kraju, jak i z zagranicy.
 - b. Dotacji i subwencji oraz grantów zarówno w kraju, jak i z zagranicy.
 - c. Odsetek.

- d. Ofiarności publicznej, zbiórek publicznych, prowadzonych zarówno w kraju, jak i za granicą.
 - e. Aktywów, nieruchomości i praw majątkowych Fundacji.
3. Dochody z tytułu darowizn, spadków i zapisów oraz ofiarności publicznej mogą zostać obrócone na urzeczywistnienie każdego z celów statutowych Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
 4. Działalność statutowa Fundacji może mieć formę nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 5. Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność w zakresie:
 - a) działalność organizacji profesjonalnych (94.12.Z PKD),
 - b) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie historii (72.20.Z PKD),
 - c) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych (72.20.Z PKD),
 - d) działalność archiwów (91.01.B PKD),
 - e) działalność bibliotek innych niż publiczne (91.01.A PKD),
 - f) działalność związana z bazami danych (62.01.Z PKD i 63.12.Z PKD),
 - g) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie informacji naukowej (72.20.Z PKD),
 - h) prowadzenie seminariów i warsztatów edukacyjnych (85.59.B PKD),
 - i) działalność związana z organizacją wystaw (82.30.Z PKD),
 - j) wydawanie katalogów, informatorów, broszur instruktażowych, materiałów szkoleniowych, pozostała działalność wydawnicza (58.19. Z PKD),
 - k) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z PKD).
 6. Fundacja prowadzi odpłatną działalność w zakresie:
 - a) wydawanie książek (58.11.Z PKD),
 - b) wydawanie czasopism (58.14.Z PKD),
 - c) wydawanie plakatów, pocztówek, map, kalendarzy, albumów fotograficznych (58.19.Z PKD),
 - d) przygotowanie publikacji do druku na zlecenie osób prawnych lub fizycznych (18.13.Z PKD),
 - e) działalność usługowa związana z poligrafią (18.13.Z PKD),
 - f) sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych (47.61.Z PKD),
 - g) sprzedaż detaliczna książek antykwarycznych (47.79.Z PKD),
 - h) wydawanie nagrań dźwiękowych (59.20.Z PKD),
 - i) przygotowanie, produkowanie i upowszechnianie filmów i programów telewizyjnych (59.12.Z PKD),
 - j) działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z PKD),
 - k) usługi reklamowe (73.12.B i C PKD),
 - l) działalność fotograficzna (74.20.Z PKD),
 - m) usługi archiwalne: wyszukiwanie i udostępnianie fotografii oraz udzielanie licencji na ich wykorzystanie (91.01.B PKD),
 - n) usługi archiwalne: wyszukiwanie i udostępnianie materiałów archiwalnych oraz udzielanie licencji na ich wykorzystanie (91.01.B PKD),
 - o) działalność galerii i salonów wystawienniczych (90.04.Z PKD),
 - p) prowadzenie zamawianych szkoleń i lekcji historycznych (85.59.B PKD),
 - q) kopiowanie filmów (18.20.Z PKD),
 - r) realizacja zamawianych kwerend tematycznych (63.91.Z PKD),
 - s) przetwarzanie danych (63.11.Z PKD),
 - t) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie historii (72.20.Z PKD),
 - u) działalność związana z tłumaczeniami (74.30. Z PKD),
 - v) wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z PKD).

7. Każde wypożyczenie mienia innym osobom lub organizacjom wymaga pokwitowania, w którym określa się rodzaj, ilość, stan, wartość i cechy tego mienia oraz terminu zwrotu.

ROZDZIAŁ IV. ZARZĄD.

§ 5.

1. Zarząd Fundacji składa się od jednego do pięciu osób, w tym Prezesa, wiceprezesa, sekretarza, dwóch członków zarządu.
2. W skład pierwszego Zarządu wchodzi fundator, jako jego Prezes.
3. Pierwszy Zarząd Fundacji jest w całości powoływany przez Fundatora.
4. Kolejni członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani uchwałą Zarządu podjętą większością głosów.
5. Fundator może być prezesem kolejnego zarządu.
6. Kadencja Zarządu trwa 9 lat.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, złożenia rezygnacji lub odwołania.
8. Odwołanie członka Zarządu następuje w przypadku:
 - a. trwałej niezdolności do sprawowania funkcji w wyniku choroby trwającej nie krócej niż rok;
 - b. nieuczestnictwa w pracach Zarządu przez okres nie krótszy niż 1 rok;
 - c. istotnego naruszenia postanowień Statutu;
 - d. niezgodnego ze statutem wypełnienia funkcji członka Zarządu;
 - e. podjęcia pracy, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji;
9. Odwołania Zarządu lub jego członka dokonuje Zarząd.
10. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
11. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach za wyjątkiem spraw majątkowych składać mogą: Prezes samodzielnie lub dwaj członkowie Zarządu łącznie.
12. W sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu działających łącznie, w tym prezesa albo samodzielny podpis prezesa.
13. Regulamin biblioteki i archiwum oraz muzeum Fundacji ustala Zarząd.
14. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w sprawach:
 - a. opracowywania rocznego i wieloletniego planu działania Fundacji
 - b. sporządzania sprawozdania z działalności Fundacji
 - c. sprawowania zarządu majątkiem Fundacji
 - d. podejmowania uchwały o powołaniu oddziałów, filii, przedstawicielstw oraz ustanowieniu pełnomocników, a także regulaminu ich działalności
 - e. przyjmowania subwencji, spadków i zapisów
 - f. ustalania wielkości zatrudniania i wielkości środków wynagradzania dla pracowników Fundacji

- g. kierowania bieżącą działalnością Fundacji
 - h. zmian w Statucie, połączenia oraz likwidacji Fundacji
15. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków. W razie równego rozkładu głosów decyduje głos Prezesa.
 16. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie.
 17. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Zarząd.
 18. Warunki płacy i pracy pracowników biura Fundacji określa Zarząd.
 19. Funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy pełni Prezes Zarządu.
 20. W razie śmierci fundatora, jego kompetencje przejmuje Zarząd.

§ 6.

RADA PROGRAMOWA.

1. Zarząd Fundacji, mając na uwadze poprawę efektywności realizacji poszczególnych celów statutowych Fundacji, może powołać jako ciało doradcze Radę Programową.
2. W skład Rady Programowej Zarząd powołuje 3-8 osób fizycznych o uznanym autorytecie moralnym i zawodowym, które poprzez pracę społeczną przyczynią się do realizacji celów Fundacji.
3. Kadencja Rady Programowej kończy się wraz z kadencją Zarządu, który ją powołał.
4. Odwołanie Rady lub jej członka w czasie kadencji dokonuje Zarząd zwykłą większością głosów.
5. Regulamin działalności Rady ustala Zarząd.
6. Kadencja Rady Programowej trwa 3 lata i jest ona powoływana i odwoływana przez Zarząd Fundacji.

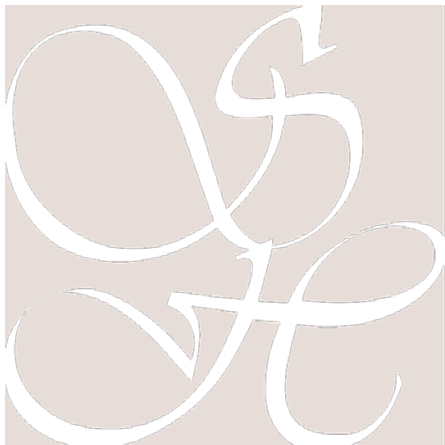
ROZDZIAŁ V.

ZMIANA STATUTU I LIKWIDACJA FUNDACJI.

§ 7.

1. Zmiany Statutu podejmowane są przez Zarząd Fundacji większością 2/3 głosów obecnych uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej 2/3 składu Zarządu.
2. Zmiany Statutu powodujące zmianę celu lub likwidacji Fundacji podejmowane są przez Zarząd Fundacji, jednomyślnie, przy obecności całego składu Zarządu.
3. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub wobec wyczerpania jej środków finansowych i majątku.
4. Likwidację Fundacji przeprowadza Zarząd lub powołany uchwałą likwidator.
5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się innym organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zbieżna z celami Fundacji.

6. Materiały archiwalne i muzealne zgromadzone w Fundacji, w razie likwidacji fundacji przekazuje się archiwum państwowemu lub archiwum państwowemu wskazanemu decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w przypadku:
 - a. braku innej fundacji o tej samej charakterze działalności co wspomniana instytucja,
 - b. braku zamiaru założenia nowej fundacji, których działalność statutowa byłaby zbieżna z celami Fundacji.
7. Materiały biblioteczne zgromadzone w Fundacji, w razie likwidacji fundacji przekazuje się Bibliotece Narodowej w Warszawie, w przypadku:
 - a. braku innej fundacji o tej samej charakterze działalności co wspomniana instytucja,
 - b. braku zamiaru założenia nowej fundacji , których działalność statutowa byłaby zbieżna z celami Fundacji.
8. W przypadku znalezienia organizacji pozarządowej, której działalność jest zbieżna z Fundacją, musi mieć w swoim statucie zapis taki jak w pkt. 6 i 7.
9. Wszelkie zmiany w rozdziale V statutu wymagają zgody fundatora.
10. Po śmierci fundatora rozdział V statutu nie może ulec zmianie.



*uratus
istoricus*